



ประกาศกองสวัสดิการ

เรื่อง การทะเบียน การรับชำระเงินสงเคราะห์ และจ่ายเงินสงเคราะห์ของการมาปนกิจสงเคราะห์  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ด้วยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ หมวด ๑๑ การทะเบียน การเงิน และการบัญชี ข้อ ๓๖.๑ วรรคสอง และ ๓๖.๒ วรรคสอง กำหนดให้การจ่ายเงินตามระเบียบข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ ดำเนินการตามแบบและวิธีที่กองสวัสดิการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของการมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติดังกล่าวแล้วข้างต้น กองสวัสดิการ จึงประกาศวิธีการดำเนินการด้านการทะเบียนสมาชิก การรับชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกองสวัสดิการ เรื่อง การทะเบียน การรับ-จ่ายเงินมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒. การดำเนินการเรื่องการทะเบียนสมาชิก การรับชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

พลตำรวจตรี

(สุรชัย เจ็ดพี่น้องร่วมใจ)

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศกองสวัสดิการ เรื่องการทะเบียน การรับชำระเงินสงเคราะห์ และจ่ายเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

## การทะเบียนสมาชิก

### ๑. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

#### ๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) ประเภทสามัญ ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับราชการหรือทำงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ จนถึงวันที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก

(๒) ประเภทสมทบ ผู้สมัครต้องเป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่ยังรับราชการอยู่ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเป็นสมาชิกสามัญแล้ว มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก) และต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง โดยมีหลักฐานการรับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ

(๓) ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน

(๔) ผู้สมัครต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทหนึ่งประเภทใดอยู่ก่อนแล้ว

(๕) กรณีเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำรวจ หรือบรรจุเป็นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ให้ทำบันทึกขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบ และกรอกใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญพร้อมแนบหลักฐานส่งไปยัง สก. เพื่ออนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกสามัญได้ (มติที่ประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๔๖)

#### ๑.๒ หลักฐานการสมัครประเภทสามัญ

(๑) หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.๑) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.chapanakit-rtp.org>)

(๓) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตามข้อ ๒)

(๔) สำเนา ก.พ.๗ หน้าแรก หรือ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัคร (ถ้ามี)

(๘) เงินค่าสมัคร รายละเอียด ๓๐ บาท

สำเนาหลักฐานตามข้อ (๔) - (๗) ต้องให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการรับรองสำเนา

#### ๑.๓ หลักฐานการสมัครประเภทสมทบ

(๑) หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.๑) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.chapanakit-rtp.org>)

(๓) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตามข้อ ๒)

- (๔) แบบการตรวจร่างกายของแพทย์ (กม.ตร.๒) ฉบับจริง (ดาวนโหลดแบบฟอร์ม ตามข้อ ๒)
  - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส)
  - (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๗) สำเนาทะเบียนสมรส
  - (๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัคร และ / หรือ ของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญ (ถ้ามี)
  - (๙) กรณีใช้ นางสาว หรือ ใช้นามสกุลตัวเอง ต้องมีแบบคำขอจากหน่วยงานราชการที่จดทะเบียนใบสำคัญการสมรส
  - (๑๐) เงินค่าสมัคร รายละเอียด ๓๐ บาท
- สำเนาหลักฐานตามข้อ (๕) - (๙) ต้องให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการรับรองสำเนา

#### ๑.๔ การกรอกใบสมัครประเภทสามัญ

- (๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามใบสมัคร (กม.ตร.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยขอให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย กรณีการเขียนให้ใช้ปากกาตามเดียวกันเขียนจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร หากมีการขีด ลบ ชีด ขำ ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๒) การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้อง และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคนให้ชัดเจน และตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือศาสนสถาน ถือว่าไม่ถูกต้อง
- (๓) ช่องคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ในสายการบังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง
- (๔) ผู้สมัครประเภทสามัญ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องคำรับรองของคู่สมรส

#### ๑.๕ การกรอกใบสมัครประเภทสมทบ

- (๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามใบสมัคร (กม.ตร.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยขอให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย กรณีการเขียนให้ใช้ปากกาตามเดียวกันเขียนจนเสร็จสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร หากมีการขีด ลบ ชีด ขำ ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๒) การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้อง และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคนให้ชัดเจน และตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือศาสนสถาน ถือว่าไม่ถูกต้อง
- (๓) ช่องคำรับรองของคู่สมรส ให้สมาชิกสามัญเป็นผู้กรอกข้อความ และลงลายมือชื่อรับรอง
- (๔) ช่องคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญที่มีตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรสของผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งสูงกว่าในสายการบังคับบัญชา เป็นผู้ลงนามรับรอง

#### ๑.๖ การตรวจร่างกาย (เฉพาะผู้สมัครประเภทสมทบ)

ให้ผู้สมัครนำแบบการตรวจร่างกายของแพทย์ (กม.ตร.๒) ไปตรวจร่างกายที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น ซึ่งได้แก่ โรงพยาบาลในสังกัดของกระทรวงสาธารณสุข ทุกแห่ง โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โรงพยาบาลในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย หรือศูนย์บริการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร โดยต้องประทับตราของสถานที่เข้ารับการตรวจ ติดรูปถ่าย และลงลายมือชื่อผู้รับการตรวจร่างกาย

### ๑.๗ การส่งหลักฐานการสมัคร

เนื่องจากสมาชิกภาพของผู้สมัครจะเริ่มต้นเมื่อกองสวัสดิการ ได้รับหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และผู้บังคับการกองสวัสดิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก ดังนั้น เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครได้รับหลักฐานการสมัครครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งไปยังกองสวัสดิการ โดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ต้นสังกัดมีหนังสือนำส่ง และจัดส่งไปยังกองสวัสดิการ (ห้ามผู้สมัครส่งเองโดยไม่มีหนังสือนำส่ง) อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระบุเจ้าหน้าที่ของ ดังนี้

เรียน ผู้บังคับการกองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

### ๑.๘ การส่งเงินค่าสมัคร

เงินค่าสมัครรายละ ๓๐ บาท ให้นำส่งไปยัง กองสวัสดิการ พร้อมกับหลักฐานการสมัคร โดยสามารถนำส่งได้ ๓ วิธีคือ เงินสด ตัวแลกเงิน แคชเชียร์เช็ค ให้ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เท่านั้น กรณีผู้สมัครหลายรายสามารถรวบรวมเงินค่าสมัครนำส่งได้ โดยจำนวนเงินต้องพอดีกับจำนวนผู้สมัคร (หารด้วยสามสิบลงตัว)

## ๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เลื่อนยศ ย้ายสังกัด ตลอดจนการเปลี่ยนจากสมาชิกประจำการเป็นสมาชิกนอกประจำการ หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องแจ้งให้ กองสวัสดิการ ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

### ๒.๑ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

(๑) สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบในประจำการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้กองสวัสดิการ ทราบ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (แล้วแต่กรณี)

- กรณีสมาชิกซึ่งเป็นหญิง ที่เปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ให้แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาทะเบียนสมรส และหากเปลี่ยนใช้ชื่อสกุลเดิมโดยการหย่า ให้แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนาต้องให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา

(๒) สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบนอกประจำการ ให้สมาชิกยื่นเอกสารหลักฐานผ่านหน่วยงานที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์รายเดือน หรือผ่านตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน โดยใช้หลักฐานเช่นเดียวกับสมาชิกในประจำการตาม (๑) กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนาต้องให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา และให้หน่วยงานที่รับเรื่องมีหนังสือนำส่งหลักฐานดังกล่าวส่งให้กองสวัสดิการ

### ๒.๒ การเลื่อนยศ หรือ ย้ายสังกัด

(๑) สมาชิกสามัญเลื่อนยศ ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนยศ ไปยังกองสวัสดิการโดยเร็ว เพื่อแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

(๒) สมาชิกสามัญย้ายสังกัดและหน่วยรับชำระเงินสงเคราะห์มิใช่หน่วยเดิม ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ไปยังกองสวัสดิการโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการย้ายรายชื่อสมาชิกในฐานข้อมูลสมาชิกการณานกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปยังสังกัดใหม่ และกรณีสมาชิกสามัญรายนั้นๆ มีคู่สมรสซึ่งเป็นสมาชิกสมทบ ก็ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมแจ้งให้กองสวัสดิการทราบในคราวเดียวกัน

/ (๓) สมาชิก...

(๓) สมาชิกสามัญที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี กองสวัสดิการจะประสานเพื่อให้สมาชิกแจ้งวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังจากเกษียณอายุราชการ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของสมาชิกสามัญและคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องแจ้งข้อมูลให้กองสวัสดิการทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

(๔) สมาชิกที่ลาออกจากราชการ ถูกไล่ออกจากราชการ หรือ โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาคำสั่งไปยังกองสวัสดิการ เพื่อแก้ไขฐานข้อมูลสมาชิกเป็นสมาชิกนอกประจำการ

(๕) สมาชิกสมทบที่จัดอยู่ในกลุ่มสมาชิกนอกประจำการ มีดังนี้

ก. คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญซึ่งมิได้รับราชการแล้วตาม (๓) , (๔)

ข. คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญเสียชีวิต

ค. จดทะเบียนหย่ากับสมาชิกสามัญหรือแยกกันอยู่ และสมาชิกสามัญไม่ชำระเงินสงเคราะห์ให้กรณีตามข้อ (๕) ข.และ ค. สมาชิกสมทบมีหน้าที่จะต้องติดต่อชำระเงินสงเคราะห์ ด้วยตนเอง

\* สมาชิกในประจำการ และสมาชิกนอกประจำการ มีสิทธิเท่าเทียมกันทุกประการ \*

### ๓. สถานภาพการเป็นสมาชิก

๓.๑ สมาชิกลาบเลิกสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งประเภทสามัญและสมทบ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วจะเป็นสมาชิกได้ตลอดไป ซึ่งสมาชิกมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตามประกาศของกองสวัสดิการโดยตลอดจนกว่าจะพ้นสมาชิกภาพตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๒ สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการลาบเลิกสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖) ข้อ ๑๕ ที่กำหนดว่า “สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งเงินสงเคราะห์ ครั่งสุดท้ายถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น” ดังนั้นหากสมาชิกพบว่าไม่มีการหักเงินสงเคราะห์ หรือส่งเงินสงเคราะห์แล้วแต่ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน สมาชิกควรสนใจติดตามทวงถามจากเจ้าหน้าที่ ต้นสังกัดที่รับชำระเงินสงเคราะห์ทันที ซึ่งสมาชิกนอกประจำการที่สูงอายุหรือไม่สะดวกในการติดต่อกับต้นสังกัดรับชำระเงินสงเคราะห์ สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการชำระเงินแทนได้

๓.๓ สมาชิกที่พ้นจากการเป็นสมาชิกกรณีขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้ทำคำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิกการลาบเลิกสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบท้ายประกาศ เพื่อเสนอคณะกรรมการการลาบเลิกสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ผู้ที่พ้นจากการเป็นสมาชิกแล้ว เมื่อถึงแก่กรรม การลาบเลิกสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่สามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้

### ๔. การขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๔.๑ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ควรดำเนินการเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ประสงค์จะให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ต่างไปจากเดิมที่ได้ระบุไว้

๔.๒ ต้องใช้แบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กม.ตร.๕) เท่านั้น โดยสามารถถ่ายสำเนาหรือขอรับแบบเพิ่มเติมได้ที่กองสวัสดิการ หรือทางเว็บไซต์ของกองสวัสดิการ [www.welfare.police.go.th](http://www.welfare.police.go.th)

๔.๓ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้จัดทำที่หน่วยงานต้นสังกัด เท่านั้น โดยขอให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย โดยเฉพาะ ชื่อ - ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ กรณีการเขียน ให้ใช้ปากกาดำเดียวกัน เขียนตั้งแต่ต้นจนถึงสมาชิกลงลายมือชื่อให้เสร็จสมบูรณ์

๔.๔ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ จะมีผลเมื่อผู้บังคับบัญชา ได้ลงลายมือชื่อรับรองแล้วเท่านั้น ดังนั้นจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาผู้ลงลายมือชื่อรับรอง ได้ระบุวันที่ที่ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงลายมือชื่อรับรองได้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน รองสารวัตร ลูกจ้างประจำ และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นอย่างน้อยหนึ่งระดับเป็นผู้รับรอง

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ลงนามรับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่รักษาราชการในตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๕ กรณีสมาชิกนอกประจำการและสมาชิกสมทบ ที่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ หรือมีอาการเจ็บป่วย ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาแทนหรือลงลายมือชื่อแล้วแต่กรณี และให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๒ คนลงนามรับรองด้วยว่า “เป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาของสมาชิกจริง และขณะพิมพ์ลายนิ้วมือสมาชิกมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์”

๔.๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้กองสวัสดิการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง โดยต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกครั้ง โดยระบุรายชื่อสมาชิก หรือจำนวนสมาชิกที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงในหนังสือนำส่งด้วย ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ต้องตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๗ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมระหว่างการจัดส่ง หรือยังไม่ได้ส่งไปยังกองสวัสดิการ ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวได้ ซึ่งจะทำให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ล่าช้า

๔.๘ ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ส่งไปยังกองสวัสดิการ เพื่อแนบเก็บไว้กับใบสมัครของสมาชิก และใช้เป็นหลักฐานในการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว ดังนั้น ฉบับที่ส่งไปยังกองสวัสดิการจะต้องเป็นฉบับจริง เท่านั้น (ห้ามส่งฉบับสำเนา) และให้ทำคู่ฉบับเก็บไว้ใน ก.พ.๗ ของสมาชิกที่ต้นสังกัด อีก ๑ ฉบับ เพื่อใช้ยืนยันรายชื่อทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ในแบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กณ.ตร.๗) เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว กรณีสมาชิกนอกประจำการให้เก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ตามความเหมาะสม

๔.๙ เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ กณ.ตร.

(๑) ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ การฉาบปกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ กณ.ตร.๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๔.๑๐ กรณีสมาชิกสามัญที่ยังรับราชการอยู่แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ หรือมีอาการเจ็บป่วยไม่สามารถดำเนินการในหน่วยงานต้นสังกัดได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาแทนหรือลงลายมือชื่อแล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คน ลงนามรับรองด้วยว่า “เป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาของสมาชิกจริง และขณะพิมพ์ลายนิ้วมือสมาชิกมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์”

๔.๑๑ ตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็น นิติบุคคล องค์กร หรือ ศาสนสถาน ถือว่า ไม่ถูกต้อง โดยแบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กณ.ตร.๕) มีช่องให้ระบุรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ โดยระบุลำดับไว้ดังนี้

ลำดับ ๑ คือ บุคคลที่สมาชิกมีความประสงค์จะมอบเงินให้เมื่อเสียชีวิตแล้ว จะระบุกี่คนก็ได้ กรณีระบุไว้หลายคนจะเฉลี่ยจ่ายให้คนละเท่าๆ กัน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน)

ลำดับ ๒ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับ ๑ เสียชีวิตก่อนสมาชิกแล้วทั้งหมด

ลำดับ ๓ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับ ๑ และ ๒ เสียชีวิตก่อนสมาชิกแล้วทั้งหมด

๔.๑๒ สมาชิกจะต้องระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ในลำดับ ๑ ส่วนลำดับ ๒ และ ๓ จะระบุหรือไม่ก็ได้ และลงลายมือชื่อสมาชิก กรณีมีการชุด ลบ ชิด หม่า ที่ใด ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

## การชำระเงินสงเคราะห์

### ๑. การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกประจำการ

#### ๑.๑ ชำระผ่านโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกรมบัญชีกลาง

- กณ.ตร. จะแจ้งยอดเงินสงเคราะห์ที่จะเรียกเก็บจากข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กณ.ตร. ตามจำนวนสมาชิกแต่ละประเภทที่ถึงแก่กรรมในรอบเดือน นำส่งให้ กง.สงป.ตร. โดยตรง

- หน่วยต้นสังกัด มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง แก่ไข ยืนยันข้อมูลการเรียกเก็บของสมาชิก กณ.ตร. และส่งข้อมูลให้กับ กง.สงป.ตร.

- กง.สงป.ตร. จะส่งข้อมูลการนำส่งเงินพร้อมบัญชีรายละเอียดการชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิก แต่ละคน ส่งให้กับ กณ.ตร. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินที่นำส่งและรายละเอียดการชำระเงินของสมาชิกให้ถูกต้อง และบันทึกการชำระเงินสงเคราะห์ พร้อมออกใบเสร็จ กณ.ตร. ให้สมาชิก ผ่านระบบการบริหารงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒ สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ต้นสังกัดเดิมต้องระบุในหนังสือส่งตัวว่าสมาชิกนำส่งเงินสงเคราะห์ถึงงวดใดเพื่อให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ทราบและตรวจสอบการหักเงินสงเคราะห์ ชำระผ่านโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกรมบัญชีกลางในงวดเดือนถัดไป

๑.๓ สมาชิกที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ จะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และสมาชิก กณ.ตร. ตามที่อยู่ที่สมาชิกแจ้งไว้ เพื่อเรียกเก็บเงินนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

### ๒. การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกนอกประจำการ

#### ๒.๑ สมาชิกนอกประจำการ สามารถชำระเงินสงเคราะห์ ได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

##### (๑) ชำระด้วยตนเอง

- ชำระเป็นเงินสด ณ ห้องรับรอง กณ.ตร. หรือ งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

##### (๒) ชำระโดยวิธีหักเงินสงเคราะห์จากเงินบำนาญปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ของสมาชิกนอกประจำการ

- กณ.ตร. จะแจ้งยอดเงินสงเคราะห์ที่จะเรียกเก็บจากผู้รับบำนาญปกติหรือบำเหน็จรายเดือนที่เป็นสมาชิก กณ.ตร.ตามจำนวนสมาชิกแต่ละประเภท ที่ถึงแก่กรรมในรอบเดือน ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิก (ต้องมีหนังสือยินยอมหักเงินของผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญปกติ, บำเหน็จรายเดือน)

- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง แก่ไข ยืนยันข้อมูลการเรียกเก็บของสมาชิก กณ.ตร. ให้กับ กง.สงป.ตร. และส่วนราชการผู้เบิก ส่งข้อมูลการนำส่งเงินพร้อมบัญชีรายละเอียดการชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแต่ละคน (ตามแบบ สรจ.๖) ส่งให้ กณ.ตร. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

- กณ.ตร. ส่งหนังสือแจ้งการหักเงินบำนาญปกติชำระค่างวดฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำเดือน ให้ กง.สงป.ตร. เพื่อตรวจสอบประมวลผลการหักเงินฯ

- กง.สงป.ตร. แจ้งรายละเอียดการหักเงินฯ ประจำเดือน ส่งให้ กณ.ตร. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินที่นำส่งและรายละเอียดการชำระเงินของสมาชิกให้ถูกต้อง และบันทึกการชำระเงินสงเคราะห์ พร้อมออกใบเสร็จ กณ.ตร. ของสมาชิก ผ่านระบบการบริหารงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- สมาชิกที่โอนเบี้ยหวัดบำนาญและบำเหน็จรายเดือนไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ส่วนราชการผู้เบิกเดิม ต้องแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ทราบ และตรวจสอบการหักเงินสงเคราะห์ และแจ้ง กณ.ตร. เพื่อแก้ไขหน่วยเบิกจ่ายบำนาญ ในระบบการบริหารงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งข้อมูลยอดหนี้ กณ.ตร. (ตามแบบ สรจ.๖) ไปยังส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ในงวดเดือนถัดไป

/ (๓) ชำระโดย...



(๓) ชำระโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารพาณิชย์ไทยที่รองรับระบบการบริหารงาน การฉาบปกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- กณ.ตร. จะทำการส่งหักเงินสงเคราะห์จากบัญชีของสมาชิกทุกเดือน โดยสมาชิกประเภทสามัญ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละประมาณ ๘๐๐.- บาท และสมาชิกประเภทสมทบ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละประมาณ ๒๐๐.- บาท (กรณี ประเภทสามัญ/สมทบ หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละประมาณ ๑,๐๐๐.- บาท)

- ธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีสมาชิกทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน สมาชิกจะต้องนำเงินเข้าบัญชีอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน และคงเงินไว้ในบัญชีจนกว่าธนาคารจะทำการหักเงิน โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารในแต่ละครั้ง

(๔) ชำระเป็นตัวแลกเงินธนาคารหรือ แคชเชียร์เช็ค หรือชำระด้วยวิธีการตามที่คณะกรรมการ กณ.ตร. กำหนด

- ตัวแลกเงินธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เท่านั้น  
- ส่งตัวแลกเงินธนาคารหรือแคชเชียร์เช็ค ไปยังฝ่ายการฉาบปกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๒ การนำส่งใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ให้สมาชิก

(๑) กรณีการชำระเงิน ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกรมบัญชีกลาง เมื่อ กง.สงป.ตร. แจ้งยอดเงิน กณ.ตร. ที่หักได้ของแต่ละเดือนพร้อมรายการหักเงินทั้งหมดให้หน่วยต้นสังกัดสมาชิก ที่รับผิดชอบ ระดับ บก.ขึ้นไป จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ของสมาชิกในสังกัดจากระบบการบริหารงานการฉาบปกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (<https://www.pcis.go.th>) ฯลฯ

(๒) กรณีชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด ณ ห้องรับรอง กณ.ตร. หรือ งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฉาบปกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ สมาชิกจะได้รับใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ทันที

(๓) กรณีชำระโดยวิธีหักจากเงินบำนาญ จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ไปให้สมาชิก ทุกๆ ๓ เดือน หรือส่งด้วยวิธีการตามที่คณะกรรมการ กณ.ตร. กำหนด

- รอบ ม.ค.-มี.ค. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ เม.ย.-มิ.ย. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ ก.ค.-ก.ย. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ ต.ค.-ธ.ค. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป

(๔) กรณีชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ไปให้สมาชิก ทุกๆ ๓ เดือน หรือส่งด้วยวิธีการตามที่คณะกรรมการ กณ.ตร. กำหนด

- รอบ ม.ค.-มี.ค. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ เม.ย.-มิ.ย. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ ก.ค.-ก.ย. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป
- รอบ ต.ค.-ธ.ค. จัดส่งในช่วงเดือนถัดไป

(๕) กรณีชำระเป็นตัวแลกเงินธนาคารหรือแคชเชียร์เช็ค จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน กณ.ตร. ไปให้สมาชิก หลังจากนำส่งเงินให้กับ กง.สงป.ตร. เรียบร้อยแล้ว

### ๓. การขอลดเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ คิน

กรณีที่มีการหักหรือชำระเงินเกิน ชำซ้อน หรือมีได้เป็นสมาชิก ให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิก หรือสมาชิก กณ.ตร.แจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำส่งกองสวัสดิการ (ผ่าน ฝ่ายการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ) เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติลดเงินสงเคราะห์จาก กง.สงป.ตร. เมื่อ กง.สงป.ตร. ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ จะดำเนินการโอนเข้าบัญชีของสมาชิก และมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดสมาชิก หรือสมาชิก กณ.ตร. ตามที่อยู่สมาชิกแจ้งไว้

### ๔. การค้างชำระเงินสงเคราะห์

๔.๑ สมาชิกประจำการที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ กองสวัสดิการจะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด สมาชิกและสมาชิก กณ.ตร. ตามที่อยู่สมาชิกแจ้งไว้ เพื่อให้สมาชิกชำระเงินส่วนที่ค้างชำระและรักษาสถานภาพ สมาชิก

๔.๒ สมาชิกนอกประจำการที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ กองสวัสดิการจะแจ้งยอดค้างชำระไปยังสมาชิก ตามที่อยู่สมาชิกแจ้งไว้ เพื่อให้สมาชิกชำระเงินส่วนที่ค้างชำระและรักษาสถานภาพสมาชิก

### ๕. การขาดจากการเป็นสมาชิก

สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน ถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก ตามระเบียบการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖)

### ๖. การขอกลับเข้ามาเป็นสมาชิก

สมาชิกที่ขาดจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน ตามระเบียบ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖) หากประสงค์กลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ พร้อม เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ สมาชิกในประจำการ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกผ่านหน่วยงานต้นสังกัด นำส่งกองสวัสดิการ

๖.๒ สมาชิกนอกประจำการ ให้ติดต่อและยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกที่ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ด้วยตนเองหรือที่ทำการระดับกองกำกับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๓ ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ หน่วยงานที่รับหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกมีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก กณ.ตร. เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้บันทึกเสนอ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน

๖.๔ เมื่อคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาให้กลับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว กองสวัสดิการจะแจ้งหน่วยต้นสังกัด และ/หรือสมาชิกทราบ เพื่อชำระเงินสงเคราะห์ต่อไป

๖.๕ การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

## การจ่ายเงินสงเคราะห์

### ๑. การสอบถามชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว หากหน่วยงานต้นสังกัดหรือตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกมีความประสงค์ขอทราบชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ส่งสำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกไปยังกองสวัสดิการ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๘ เพื่อยืนยันการถึงแก่กรรมก่อนกองสวัสดิการจึงจะตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการรายงานการถึงแก่กรรมแต่อย่างใด เป็นเพียงการตรวจสอบเพื่อให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เตรียมหลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์ให้ครบถ้วนถูกต้อง หรือเพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามหลักฐานที่เก็บไว้กับ ก.พ.๗ ของสมาชิก ณ ต้นสังกัดว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่เท่านั้น

กรณีที่มีสมาชิกยังมีชีวิตอยู่ กองสวัสดิการจะไม่แจ้งชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้บุคคลอื่นทราบ เนื่องจากเป็นสิทธิของสมาชิกที่จะไม่เปิดเผย ยกเว้น สมาชิกมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ การสอบถามทางโทรศัพท์ ไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นเจ้าตัวจริงหรือไม่ กองสวัสดิการ จะไม่แจ้งให้ทราบเช่นกัน

### ๒. เอกสารและหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ต้องนำหลักฐานมาแสดงอย่างถูกต้องและครบถ้วน มาแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก หรือแสดงต่อกองสวัสดิการ แล้วแต่กรณี นับแต่วันขอรับเงินยืมทดรองจัดการศพ ดังนี้

๒.๑ ใบมรณบัตรของสมาชิก ฉบับจริง พร้อมใบเสร็จรับเงิน (กณ.ตร.๓) ฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)

๒.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่มีที่ตั้งในประเทศไทยและมีสาขาในต่างประเทศ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อใช้รับโอนเงินยืมทดรองจัดการศพ (งวดแรก) และ/หรือเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ (งวดที่ ๒) แล้วแต่กรณี สำหรับบัญชีเงินฝากกองสวัสดิการแนะนำให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ใช้บัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการฉาบปกิฉงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละราย แต่หากเป็นบัญชีธนาคารอื่นๆ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการโอนเงินดังกล่าวโดยธนาคารจะหักจากเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย และธนาคารเจ้าของบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ /สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวที่รัฐบาลของแต่ละประเทศออกให้สำหรับบุคคลที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าพำนักอาศัยหรือทำงานเป็นการชั่วคราวหรือถาวร หรือหลักฐานของรัฐบาลแต่ละประเทศที่ยินยอมให้ผู้มีสิทธิรับเงินพำนักอาศัยหรือทำงานอยู่ในประเทศเป็นการชั่วคราวหรือถาวรซึ่งยังไม่หมดอายุของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน หรือหนังสือสุทธิ (กรณีอุปสมบท) โดยผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า/สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/สำเนาใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

/๒.๖ กรณีผู้มีสิทธิรับเงิน...

๒.๖ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นผู้เยาว์ ให้แสดงสำเนาสูติบัตรและต้องมีมารดาลงนามยินยอมรับเงินร่วมกับผู้เยาว์ โดยแสดงสำเนาหลักฐานของมารดา คือ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า หรือหนังสือแสดงความเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีผู้เยาว์อยู่กับบิดา หรือมารดาเสียชีวิตแล้ว บิดาต้องลงนามยินยอมรับเงินร่วมกับผู้เยาว์ พร้อมแสดงสำเนาหลักฐานของบิดา คือ ใบสำคัญการสมรส/หนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร/หนังสือแสดงความเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๗ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์คนใดเสียชีวิต ให้แสดงใบมรณบัตร ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๘ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลสาบสูญ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ ฉบับจริง หรือ สำเนาที่มีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๙ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ฉบับจริง หลักฐานของผู้เสมือนไร้ความสามารถฉบับจริง และให้ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาลลงนามยินยอมพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้พิทักษ์ ฉบับจริง หากแสดงสำเนาหลักฐานต้องให้ผู้พิทักษ์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๑๐ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ฉบับจริง หลักฐานของผู้ไร้ความสามารถฉบับจริง และให้ผู้อนุบาลตามคำสั่งศาลลงนามยินยอมพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้อนุบาล ฉบับจริง หากแสดงสำเนาหลักฐานต้องให้ผู้อนุบาลลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๑๑ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นผู้พิการ มีบัตรประจำตัวผู้พิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ผู้ดูแลที่ระบุในบัตรลงนามยินยอม พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ดูแลฉบับจริง และสำเนาหลักฐานบัตรประจำตัวผู้พิการฯ โดยให้ผู้ดูแลลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เว้นแต่เป็นผู้พิการทางสมอง สติปัญญา หรือที่มีลักษณะเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลไร้ความสามารถ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๙, ๒.๑๐ เว้นแต่คณะกรรมการ จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

๒.๑๒ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เจ็บป่วย ไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ โดยให้พยานอย่างน้อย ๒ คน ลงนามรับรองด้วยข้อความ "ว่าพิมพ์ลายนิ้วมือข้างไหนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จริง และขณะพิมพ์ลายนิ้วมือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์" พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองด้วย

๒.๑๓ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์อยู่ต่างประเทศ ให้ยืนยันตัวตนผ่านระบบประชุมทางจอภาพ เช่น แอปพลิเคชัน ZOOM, Google Meet ฯลฯ โดยผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ นำเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ มาแสดงให้ปรากฏในจอภาพและให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพใบหน้า พร้อมบัตรและเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาเอกสารตามข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ มาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. การรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมเพื่อรับเงินสงเคราะห์

การณำปณิกสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกระบุไว้เมื่อได้รับการรายงานการถึงแก่กรรม และหลักฐานที่ถูกต้องแล้ว โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สมาชิกประจำการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกรายงานการถึงแก่กรรมไปยังกองสวัสดิการ ภายใน ๗ วัน หลังจากทราบการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยมีเอกสารประกอบการรายงาน ดังนี้

(๑) แบบใบแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรมการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ( กณ.ตร.๖ )

(๒) แบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม ( กณ.ตร.๗ )

(๓) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก ที่มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา

(๔) เอกสารและหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒.๒ - ๒.๑๓

(๕) กรณีการถึงแก่กรรมเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ กองสวัสดิการจะใช้รายงานเหตุการณ์ ตามแบบที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด ประกอบการพิจารณาจ่ายเงินยืมทดรองจัดการศพ (งวดแรก) ก็ได้

#### ๓.๒ สมาชิกนอกประจำการ

(๑) กรณีสมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่รับชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิก เป็นผู้รายงานการถึงแก่กรรม เช่นเดียวกับสมาชิกประจำการ

(๒) กรณีสมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ที่กองสวัสดิการ หรือสมาชิกที่ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสมาชิกที่ชำระเงินโดยหักจากเงินบำนาญรายเดือนของกรมบัญชีกลาง ให้ผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกดำเนินการ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๑. แล้วให้ผู้มีสิทธิรับเงินนำเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.ไปติดต่อ เพื่อรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมที่กองสวัสดิการ

(๓) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่ สมาชิกนอกประจำการมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน จัดทำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมก็ได้

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ที่จะมาแจ้งการถึงแก่กรรมที่กองสวัสดิการ หรือนำรายงานจากหน่วยงานต้น สังกัดของสมาชิกรับเงินที่กองสวัสดิการ ก่อนเดินทางควรประสานกองสวัสดิการทางโทรศัพท์ก่อน เพื่อ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ครบถ้วนถูกต้อง และ จะต้องนำหลักฐาน ตามข้อ ๒. มาแสดงต่อกองสวัสดิการในคราวเดียวกัน

#### ๔. การจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

การจ่ายเงินสงเคราะห์จะจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกรายงานการถึงแก่กรรมที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาไว้ในใบสมัครหรือตามใบเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงิน สงเคราะห์ครั้งสุดท้าย จ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

##### ๔.๑ งวดแรก - การขอรับเงินยืมทดรองจัดการศพ

(๑) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนกลางและสมาชิกนอกประจำการตามข้อ ๓.๒ (๒) ให้ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์นำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดออกให้ (เอกสารตามข้อ ๓.๑ (๑)) และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒. ไปยื่นที่กองสวัสดิการ ยกเว้นสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๒) ให้ นำเฉพาะเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒. ไปแสดงต่อกองสวัสดิการ เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะ ดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงาน สถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่าง ๆ ของผู้มีสิทธิรับ เงินสงเคราะห์ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มี สิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยจะโอนเงินงวดแรก - เงินยืมทดรองจัดการศพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ รับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) ภายใน ๓ วันทำการ

(๒) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๓) ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์รายงานสมาชิกถึงแก่กรรมมาแสดงต่อกองสวัสดิการ

การดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการตามข้อ ๔.๑ (๑)

(๓) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๒) ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้นำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมมาแสดงต่อกองสวัสดิการ

ก. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดรายงานการเสียชีวิตพร้อมเอกสารเฉพาะข้อ ๓.๑ (๑) - (๓) เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงาน สถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์โดยจะโอนเงินงวดแรก - เงินยืมทรงจัดการศพ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีหน่วยต้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมส่งสัญญาณยืมเงินโดยมอบให้หัวหน้าหน่วยเป็นผู้ยืมเงินทรงจัดการศพ ทั้งนี้ กองสวัสดิการ จะมีหนังสือแจ้งให้ต้นสังกัด และผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

ให้หน่วยต้นสังกัดจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากกองสวัสดิการ โดยสามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงิน (จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์) และขอให้ตรวจสอบสัญญาณการยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินให้ครบถ้วน (ชำระการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ) ก่อนส่งคืนกองสวัสดิการ พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคนตามข้อ ๒.๒ - ๒.๑๓ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินงวดที่ ๒ (เงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ) ต่อไป

ข. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดรายงานการเสียชีวิตพร้อมเอกสารเฉพาะข้อ ๓.๑ (๑) - (๔) เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงาน สถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์โดยจะโอนเงินงวดแรก - เงินยืมทรงจัดการศพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆกัน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(๔) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ การจ่ายเงินยืมทรงจัดการศพ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการฃาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

หากผู้มีสิทธิรับเงินฯ มีความประสงค์ไม่ยืมเงินงวดแรก โดยขอรับเงินครั้งเดียวในงวดที่ ๒ ให้แจ้งกองสวัสดิการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือระบุลงในแบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กณ.ตร.๗)

#### ๔.๒ งวดที่ ๒ - การจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือทั้งหมด

(๑) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๑) (๒) และ (๓) ข.

เมื่อกองสวัสดิการ สามารถเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอนุมัติวงเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว กองสวัสดิการจะดำเนินการหักเงินงวดแรก (เงินยืมทรงจัดการศพ) และเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย (ถ้ามี) ก่อนโอนเงินงวดที่ ๒ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆกัน) และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

/ (๒) กรณีการจ่าย...

(๒) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๓)

ก. เมื่อกองสวัสดิการ สามารถเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอนุมัติวงเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว และกองสวัสดิการได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินยืมตรงจัดการศพ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ - ๒.๑๓ ครบถ้วนถูกต้อง กองสวัสดิการจะดำเนินการหักเงินงวดแรก (เงินยืมตรงจัดการศพ) และเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย (ถ้ามี) ก่อนโอนจ่ายเงินงวดที่ ๒ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) และมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

(๓) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๔) โดยใช้เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (๕) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (๑) - (๔) ให้ถูกต้องครบถ้วน กองสวัสดิการจึงจะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการตามข้อ ๔.๒ (๒)

กองสวัสดิการจะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่จ่ายเงินสงเคราะห์ งวดแรก (ปัจจุบันสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์งวดที่ ๒ ได้ ภายใน ๙๐ - ๑๒๐ วัน)

#### ๔.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกประเภทสมทบ

สมาชิกประเภทสมทบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้เอกสารหลักฐานและการดำเนินการเช่นเดียวกับสมาชิกประเภทสามัญ และเมื่อกองสวัสดิการได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะจ่ายเงินสงเคราะห์ในคราวเดียวภายหลังจากการรวบรวมเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ ปัจจุบันสามารถจ่ายได้ภายใน ๙๐ - ๑๒๐ วัน

การจ่ายเงินสงเคราะห์ จะเฉลี่ยจ่ายแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่มีสมาชิกระบุทุกคน คนละเท่าๆ กัน กรณีมีเศษสตางค์ กองสวัสดิการ จะเป็นผู้พิจารณาพิเศษสตางค์ เพื่อจ่ายให้ลงตัวตามจำนวนเงินที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติ

๕. สาเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้มีดังนี้

๕.๑ หลักฐานการรายงานถึงแก่กรรม ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๒ หลักฐานการรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๓ ต้นสังกัดส่งใบขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของสมาชิกให้กองสวัสดิการภายหลังการถึงแก่กรรมของสมาชิก ซึ่งกรณีนี้ต้องให้ต้นสังกัดสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าว ก่อนการจ่ายเงินทุกราย

๕.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิก เนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน กองสวัสดิการ จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

#### ๖. การมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์

๖.๑ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ แต่ไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ และประสงค์มอบอำนาจการรับเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.๘) โดยให้มีตราประทับสถานกงสุล หรือสถานทูต และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่สถานกงสุล หรือสถานทูตของประเทศที่พำนักลงนามเป็นพยาน

(๒) สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ที่มีเจ้าหน้าที่สถานกงสุลหรือสถานทูตของประเทศที่พำนัก

/ลงนามรับรอง...

ลงนามรับรองสำเนา และให้มีตราประทับสถานกงสุลหรือสถานทูตด้วย

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในประเทศไทยของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

(๔) กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๓ กองสวัสดิการจะดำเนินการจ่ายเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ ส่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ A/C PAYEE และขีดฆ่าคำว่าหรือผู้ถือ

#### ๖.๒ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ต้องโทษในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน

(๑) กรณีมอบอำนาจจัดทำหนังสือมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.๘) ต่อหน้าพยาน ๒ คน โดยให้เจ้าหน้าที่ในเรือนจำ เป็นพยาน ๑ คน และประทับตราเรือนจำหรือทัณฑสถาน ที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกคุมขัง และพยานบุคคลธรรมดา (ต้องไม่ใช่ผู้มีสิทธิรับเงิน) อีก ๑ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุและรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

(๒) หนังสือรับรองจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน ที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกคุมขัง

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่มีสาขาตั้งอยู่ในประเทศไทย ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

(๔) ผู้ต้องขังไม่มีสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้จ่ายโดยวิธีจ่ายทางธนาณัติ ส่งจ่าย "ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์" ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่เรือนจำหรือทัณฑสถานที่มีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกคุมขังระบุ

-----





## คำร้องขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิก กม.ตร.

( กรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือใช้ตัวพิมพ์ดีด )

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นสมาชิก กม.ตร. เลขทะเบียน.....  
 มีความประสงค์ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งได้ขาดการส่งชำระเงินสงเคราะห์รายเดือน เนื่องจาก.....  
 ..... โดยส่งชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนครั้งสุดท้ายที่หน่วย.....  
 หลังจากคืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิกแล้วจะส่งชำระเงินที่หน่วย.....ด้วยวิธี  หักจากเงินเดือน  
 หักจากเงินบำนาญ  หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....  
 ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
 โทร.(มือถือ).....โทร.(บ้าน).....E-Mail.....

ข้าพเจ้ารับทราบยอดเงินสงเคราะห์ที่ต้องชำระย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....  
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) และขอชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระเป็นเงินสดเต็มจำนวนทั้งหมดทันทีเมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิก  
 ชำระภายหลังจากที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย โดยหักจากเงินที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ และหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพิ่มจากเกณฑ์ปกติร้อยละ 1

(ลงชื่อ) ..... สมาชิกฯ

( ..... )

### หลักฐานประกอบการขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิก กม.ตร.

- สำเนาบัตรประจำตัว  สำเนาทะเบียนบ้าน  หนังสือรับรองการมีชีวิต  ใบรับรองแพทย์  ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล  
 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญ  หนังสือยินยอมให้หักบัญชีธนาคาร

เรียน ผกก.ฝ่ายการณาปนกิจสงเคราะห์ สก.

1. ตรวจสอบหลักฐานแล้วพ้นสภาพสมาชิกเมื่อ.....ค้างชำระตั้งแต่วันที่.....ถึง.....  
 รวม.....ปี.....เดือน รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

2. เห็นสมควรอนุมัติให้คืนสภาพกลับเข้าเป็นสมาชิกได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

- อนุมัติตามมติคณะกรรมการ กม.ตร.

ครั้งที่.....เมื่อ.....

พ.ต.ท.

(.....)

พ.ต.อ.

สว.ฝ่ายการณาปนกิจสงเคราะห์ สก.

(.....)

...../...../.....

ผกก.ฝ่ายการณาปนกิจสงเคราะห์ สก.

...../...../.....

## หน่วยงานรับผิดชอบ

### งานทะเบียนสมาชิก ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๔ – ๒๕๔๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๘

- การรับสมัครสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ทายาท)
- รับแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิก

### งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๔ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๗๙ และ ๐-๒๒๕๑-๕๙๕๒ , ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๗๙ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๕๒

- งานชำระเงินสมาชิกประจำการส่วนกลาง
- งานชำระเงินสมาชิกนอกประจำการ
- รับแจ้งการย้ายสังกัดชำระเงินสงเคราะห์

### งานรับชำระเงินส่วนภูมิภาค ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๕ , ๐-๒๒๕๑-๖๔๒๙ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๔๒๙

- งานชำระเงินสมาชิกประจำการส่วนภูมิภาค
- งานชำระเงินสมาชิกนอกประจำการ (ชำระเงินผ่านต้นสังกัดเดิม)
- รับแจ้งการย้ายสังกัดชำระเงินสงเคราะห์

### งานตรวจสอบและจ่ายเงิน ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๐ , ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๗ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๗ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๗

- จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รายละเอียดเพิ่มเติม [www.welfare.police.go.th](http://www.welfare.police.go.th)

### คำนิยาม

กณ.ตร.	หมายถึง	การฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๑	หมายถึง	ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๒	หมายถึง	แบบการตรวจร่างกายของแพทย์
กณ.ตร. ๓	หมายถึง	ใบเสร็จรับเงินการฉาบพิกัดสังเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๔	หมายถึง	บัตรสมาชิกการฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๕	หมายถึง	ใบเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๖	หมายถึง	ใบแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรมการฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กณ.ตร. ๗	หมายถึง	หนังสือรายงานการถึงแก่กรรม
กณ.ตร. ๘	หมายถึง	ใบมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฉาบพิกัดสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

---